

## 令和6年度 非常勤助手(高等学校) 募集要項

### 1. 募集教科・採用人員・勤務内容・出勤日・応募資格

募集教科	採用人員	勤務内容	応募資格
高校 工芸	若干名	月・水の8:30~16:30(休憩1h) 週2日 1日あたり7時間勤務	教科の補助業務(機器管理、実習補助)のできる者。

2. 雇用期間 採用日~令和7年3月31日  
(契約更新する場合は、1年毎の契約4回を限度とする) ※別途、契約更新条項あり
3. 給 与 日額 7,560円
4. 提出書類 履歴書  
※応募封筒には「助手採用」と朱書きのこと。  
※応募書類は安全に管理し、使用後は確実に処分する。
5. 応募締切 採用人員決定次第終了
6. 選 考 書類・面接による。 ※面接は随時実施。詳細は電話にて連絡。
7. 応募書類送付先 〒577-8550 東大阪市菱屋西4-2-26  
樟蔭中学校・高等学校事務室 採用係
8. 問い合わせ 樟蔭高等学校教頭 岩村 まで  
TEL 06-6723-8185